

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING NATUUR EN MILIEU,
IVN AFDELING WIJK BIJ DUURSTED E**

Artikel 1. Leden/donateurs

(zie statuten artikel 5 t/m 9)

1. De vereniging kent leden die bij het IVN zijn aangemeld en lokale leden, die niet bij het IVN zijn aangemeld. Deze laatste categorie is gesloten bij het samengaan met het IVN.
2. Behalve gewone leden, ereleden en donateurs kent de vereniging ook huisgenootleden.
3. Leden en ereleden (IVN aangemeld) ontvangen het tijdschrift Mens en Natuur.
4. Donateurs:
 - a. Mogen aan alle activiteiten van de vereniging deelnemen die niet exclusief voor leden zijn;
 - b. Ontvangen het jaarverslag;
 - c. Ontvangen niet het tijdschrift Mens en Natuur.
5. Een huisgenootlid is een lid dat een economische eenheid vormt met een gewoon lid of een erelid en op hetzelfde adres woont.
Een huisgenootlid:
 - a. Heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid;
 - b. Ontvangt niet het tijdschrift Mens en Natuur.
6. Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling kunnen ook lid worden van de vereniging.
Deze leden:
 - a. Hebben stemrecht;
 - b. Ontvangen via dit lidmaatschap niet het verenigingstijdschrift Mens en Natuur.
7. Leden die reeds lid waren van Vereniging Natuur en Milieu Wijk bij Duurstede voor het samengaan met IVN behouden het aan dit lidmaatschap verbonden stemrecht.
8. Toelating
Ieder aan wie door het bestuur de toelating als aangemeld lid wordt geweigerd, ontvangt binnen een maand na de beslissing per aangetekende brief mededeling van dit besluit. In deze brief zijn vermeld de redenen tot weigering én de mogelijkheid van beroep bij de Algemene Leden Vergadering (ALV). Degene die een dergelijk beroep aantekent heeft het recht tot het bijwonen van de behandeling van zijn beroep in de ALV; tevens kan hij in deze vergadering een toelichting geven.
9. Contributie/donatie
 - a. Voor de vaststelling van de contributie worden de leden in de volgende categorieën ingedeeld:
 - 1) Gewone leden
 - 2) Leden die reeds lid zijn van een andere IVN-afdeling
 - 3) HuisgenootledenDe onder 2) en 3) genoemde leden betalen een door de ALV vast te stellen gereduceerde contributie.
Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

- b. Indien de contributie een financieel probleem vormt kan korting worden aangevraagd bij het bestuur, dat hierover beslist. Buiten het bestuur wordt de naam van het betreffende lid alleen bekend gemaakt aan de kascontrolecommissie. Een dergelijk lid behoudt zijn volle rechten ten aanzien van de vereniging en het IVN.
- c. De hoogte van de minimumdonatie wordt door het bestuur in overleg met de ALV vastgesteld.
- d. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient minimaal zes weken voor het einde van het kalenderjaar te geschieden.
- e. De contributie/donatie wordt geïnd in het eerste kwartaal van het jaar en moet voldaan zijn uiterlijk 31 maart van enig jaar.
- f. Personen die in de loop van een jaar lid/donateur worden betalen, indien zij lid worden voor 1 april, 100% van de verschuldigde contributie. Indien zij lid worden tussen 1 april en 1 oktober is deze 50% van de verschuldigde contributie en vanaf 1 oktober is geen contributie voor dat jaar verschuldigd.

10. Schorsing

- a. Het bestuur kan een lid langs schriftelijke weg een schorsing opleggen waarbij de redenen tot de schorsing moeten worden vermeld.
- b. Het geschorste lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving schriftelijk in beroep te gaan tegen de schorsing bij het districtsbestuur.
- c. Per geval stelt het districtsbestuur een commissie van onderzoek in bestaande uit drie personen. Deze commissie geeft binnen een maand advies aan het districtsbestuur. Het districtsbestuur doet vervolgens binnen een maand doch uiterlijk twee maanden na ontvangst schriftelijk uitspraak waarvan zowel het bestuur van de vereniging als het lid in kennis worden gesteld.
- d. Na de uitspraak over schorsing volgt ofwel de procedure tot ontzetting uit het lidmaatschap dan wel eerherstel van het lid.

Artikel 2. Het bestuur

(zie statuten artikel 10 t/m 15)

1. Het bestuur (algemeen bestuur) kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen, waarvan tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of de secretaris/penningmeester deel uitmaken. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Behartigt de algemene gang van zaken in de vereniging;
 - b. Geeft leiding aan de bijeenkomsten van het bestuur en het dagelijks bestuur;
 - c. Zit de ALV van de vereniging voor;
 - d. Onderhoudt de interne en externe contacten;
 - e. Rapporteert de activiteiten van het bestuur aan de leden;
 - f. Bemiddelt bij interne geschillen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Coördineert het secretariaat;
 - b. Behartigt de inkomende en uitgaande correspondentie van het bestuur;
 - c. Is verantwoordelijk voor het secretariaatsarchief van de vereniging;

- d. Maakt verslagen en/ of besluitenlijsten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen of delegeert dit naar andere bestuursleden;
 - e. Stelt het jaarverslag samen in overleg met de bestuursleden;
 - f. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op voor vergaderingen en verstuurt de uitnodigingen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. Draagt zorg voor de financiële gang van zaken in de vereniging;
 - b. Beheert de bank- en girorekening(en) van de vereniging;
 - c. Houdt de financiële administratie bij van de vereniging;
 - d. Stelt een financieel jaarverslag op ten behoeve van de ALV, met daarin opgenomen een staat van baten en lasten en een balans;
 - e. Maakt op basis van werkplannen van de werkgroepen in overleg met het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgend jaar. Deze begroting wordt aan de ALV ter goedkeuring voorgelegd;
 - f. Onderhoudt de contacten met de gemeenten i.v.m. subsidie;
 - g. Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de vereniging;
 - h. Draagt zorg voor de inning van de contributie/donatiegelden.
5. Bestuursvergaderingen
- a. Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door toezending aan alle bestuursleden van een oproep met agenda en vergaderstukken.
 - b. Indien de voorzitter aan een verzoek van minimaal 2 leden ingevolge artikel 15 lid 2 van de statuten geen gevolg geeft kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan voor rekening van de vereniging op de wijze waarop de voorzitter het bestuur bijeenroept.
 - c. Bij het staken van stemmen in een vergadering wordt het betreffende besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering worden de beraadslagingen heropend. Indien de stemmen opnieuw staken beslist de stem van de voorzitter.
6. Tussentijds aftreden penningmeester
- Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt de in artikel 14 lid 4 van de statuten genoemde commissie in staat gesteld een onderzoek te houden.

Artikel 3. Werkgroepen

(zie statuten artikel 12.2)

1. Leden van het bestuur houden contact met één of meer werkgroepen van de vereniging en doen daarvan verslag in de bestuursvergadering.
2. Het bestuur belegt tenminste eenmaal per jaar een vergadering met alle coördinatoren van de werkgroepen. Hierbij komt in ieder geval aan de orde:
 - a. De plannen en de begroting van de werkgroepen voor het komende jaar;
 - b. Verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar met financiële verantwoording.
3. Financiën: de penningmeester beheert de financiën van de werkgroepen. Werkgroepen kunnen, indien zij dat wensen, gebruik maken van een kleine kas van maximaal € 50. Zij kunnen daaruit uitgaven doen binnen de goedgekeurde begroting van de werkgroep. Van de gedane uitgaven dient de coördinator betalingsbewijzen te overleggen aan de penningmeester alvorens door deze

de kleine kas weer wordt aangevuld. Investerings (ook die beneden € 50) dienen altijd in overleg met het bestuur plaats te vinden.

4. Alle roerende en onroerende goederen/zaken door een werkgroep verkregen zijn eigendom van de vereniging.

Artikel 4. Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

(zie statuten artikel 16)

1. De uitnodiging voor de ALV gebeurt bij voorkeur via email, er kan ook schriftelijk worden uitgenodigd.
2. Bij de oproep met agenda kunnen vergaderstukken worden bijgevoegd. In ieder geval zijn deze stukken bij de secretaris aanwezig, waar ze voor alle leden en donateurs ter inzage liggen. Ook kunnen ze worden opgevraagd (een kopie wordt dan verstrekt).

Artikel 5. Statutenwijziging/ontbinding

(zie statuten artikel 18)

1. Bij een statutenwijziging blijft het oude bestuur in functie tot zo nodig een nieuw bestuur gekozen is.
2. Bij ontbinding van de vereniging blijft het bestuur in functie zolang als nodig is en draagt zorg voor de liquidatie.

Artikel 6. Wijziging Huishoudelijk Reglement

(zie statuten artikel 22)

1. De ALV kan tot wijziging van dit reglement besluiten mits het voorstel tot wijziging op de agenda van de vergadering is vermeld.
2. Wijzigingen van dit reglement kunnen met gewone meerderheid van stemmen door de ALV worden aangebracht.

Artikel 7. Website en Facebook

1. Het doel van de website is:
 - a. Contact bevorderen tussen de leden en donateurs van de vereniging onderling;
 - b. De doelstellingen van de vereniging naar buiten uitdragen;
 - c. Aan leden en derden informatie leveren over activiteiten van de vereniging in verleden en toekomst
 - d. Voorlichting en informatie geven over zaken betreffende landschap, natuur, milieu en educatie.
2. Tussen bestuur en redactie kan overleg plaatsvinden over de wijze waarop het bestuur gebruik maakt van de website wanneer het bestuur dit in het belang van de vereniging nodig oordeelt.
3. Op de website worden in ieder geval gepubliceerd:
 - a. Een overzicht van de activiteiten in de komende periode;
 - b. De bestuursbesluiten die voor leden en donateurs van direct belang zijn;

- c. Oproep met agenda van de te houden ALV datum en plaats ingevolge artikel 16 van de statuten.
4. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud van de website.
5. Het doel van de Facebook pagina is om korte berichten onder de aandacht te brengen. Vaak zal hierbij worden verwezen naar de website.
6. Het bestuur beslist wie namens de vereniging Facebook berichten mag plaatsen, het ligt voor de hand dat naast het bestuur dit in ieder geval de coördinatoren van de werkgroepen zijn.
7. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de inhoud op Facebook.

Artikel 8. Onkostenvergoedingen

1. Uitgaven welke zijn gedaan in verband met de organisatie van een activiteit en het leiden/begeleiden van een publieksactiviteit (niet de deelname aan een IVN-activiteit) kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester van de vereniging. Hiervoor dienen declaratieformulieren te worden gebruikt welke volledig moeten worden ingevuld en voor akkoord zijn geparafeerd door de werkgroep coördinator.
2. Voor vergoeding komen alle werkelijk gemaakte kosten in aanmerking tegen overlegging van de rekeningen. Kosten gemaakt voor openbaar vervoer worden volledig vergoed; benzinekosten worden vergoed op basis van het geldende maximale belastingvrije tarief (in 2016 € 0,19 per kilometer), waarbij aangetekend dient te worden dat er zoveel mogelijk van gecombineerd vervoer gebruik moet worden gemaakt.
3. Leden die in het belang van de vereniging een cursus volgen kunnen, na voorafgaande goedkeuring van het bestuur, een vergoeding ontvangen van zowel de cursus- als de reiskosten, met de verwachting dat zij tenminste twee jaar de opgedane kennis binnen de vereniging benutten. Tevens wordt een kort verslag met de bevindingen van de cursus verwacht.

Artikel 9. Slotartikelen

1. Dit reglement treedt niet in werking dan nadat het met meerderheid van stemmen door de ALV is vastgesteld.
2. Dit reglement dient ter inzage te zijn bij de secretaris, terwijl het tijdens iedere ALV aanwezig dient te zijn.
3. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar de statuten.
4. In die gevallen waarin de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op 29 september 2016